



Bij het team Vergunningen en Handhaving is een vacature voor de functie van

juridisch medewerker (m/v) (medewerker beleidsuitvoering II)

**vacaturenummer 42-19
32 - 36 uur per week**

Afdelingsinformatie

In een zeer dynamisch werkgebied (Kanaalzone Zeeuwsch-Vlaanderen) zorgt de afdeling Omgeving en Economie voor de beleidsontwikkeling, beleidsrealisatie en het ondersteunen van inwoners, overige initiatiefnemers, overheden en interne gemeentelijke afdelingen op de beleidsterreinen ruimtelijke ordening, economie, milieu en natuur, mobiliteit en wonen. De afdeling bestaat uit de teams Planvorming, Beleidsontwikkeling en Vergunningen en Handhaving.

Functieomschrijving

Je maakt samen met andere juridische medewerkers deel uit van het team Vergunningen en Handhaving. Je levert juridische expertise bij het voorbereiden en uitvoeren van handhavingsacties. Je bewaakt de juridische kwaliteit op gebied van handhaving. Je vertegenwoordigt de gemeente in rechte.

Functie-eisen

Je hebt een hbo werk- en denkniveau met kennis van en ruime ervaring met juridische procedures op het gebied van Wabo/Omgevingsrecht en bijzondere wetten. Onze voorkeur gaat uit naar iemand met een relevante opleiding, bijvoorbeeld HBO Recht, Bestuurskunde of MER of een andere gelijkwaardige opleiding dan wel ruime werkervaring op dit terrein. Je bent creatief, flexibel en zorgvuldig. Je kunt goed samenwerken, goed omgaan met werkdruk en hebt uitstekende communicatieve vaardigheden. Je bent vraaggericht, resultaatgericht, integer.

Arbeidsvoorwaarden

Bij het functieniveau van medewerker beleidsuitvoering II hoort een salaris op het niveau van salarisschaal 9. Dit is minimaal € 2.702 en maximaal € 3.968 bruto per maand (bij een fulltime dienstverband). Je aanvangssalaris wordt vastgesteld aan de hand van jouw kennis en ervaring. Daarnaast ontvang je een Individueel Keuzebudget van 17,05% van het bruto salaris. Dit budget is voornamelijk opgebouwd uit vakantiegeld, een levensloopuitkering en een eindejaarsuitkering.

Informatie en sollicitatie

Voor informatie over de inhoud van deze functie kun je terecht bij Shiona Vierbergen, teamleider Vergunningen en Handhaving, op telefoonnummer 06-13904024. Je kan uiterlijk tot en met 29 januari 2020 solliciteren. De sollicitatiegesprekken gaan door op vrijdag 7 en dinsdag 11 februari 2020. Via [deze link](#) kun je solliciteren.