

Gezond zijn en blijven willen we allemaal

De publieke gezondheidszorg richt zich op het voorkómen van ziekte, niet op het behandelen daarvan. De ambitie van GGD Zeeland is om van Zeeland een regio te maken waar mensen lang leven, zich vitaal voelen en waar iedereen meedoet. Dit doen we namens de Zeeuwse gemeenten en samen met onze partnerorganisaties.



ggdzeeland.nl

Ben jij een ervaren en enthousiaste ambtelijk secretaris van de ondernemingsraad en wil je jouw kennis inzetten in een adviserende rol bij de ondernemingsraad van onze organisatie?

Wij verwelkomen graag een nieuwe collega voor de functie van:

Ambtelijk Secretaris Ondernemingsraad

voor 12 uur per week

Wat ga je doen?

Vanuit je kennis van de wettelijke taken en bevoegdheden van de Wet op Ondernemingsraden (WOR) adviseer je de OR en de WOR-bestuurder over inhoudelijke thema's die op de overlegtafel aan de orde komen. Daarnaast voer je een goed secretariaat met alles wat daarbij hoort. Zo adviseer je de OR bij de beoordeling van adviesaanvragen, verzorg je de correspondentie, organiseer je bijeenkomsten en notuleer je de vergaderingen. Maar zie je ook toe op naleving van de gemaakte afspraken, doe je voorstellen met betrekking tot de strategie, het beleid en het jaarwerkplan van de OR. Je signaleert ontwikkelingen binnen de organisatie en maakt deze binnen de OR bespreekbaar. En heb je ook een adviserende rol naar onze WOR-bestuurder op het gebied van medezeggenschapskwesties.

In al jouw werkzaamheden handel je vanuit onze kernwaarden deskundig, doeltreffend, actief en samen.

Wie zoeken wij?

Je bent in het bezit van een MBO diploma (niveau 4) aangevuld met ruime kennis en ervaring op het gebied van medezeggenschap. Je hebt kennis van de Wet op Ondernemingsraden en jurisprudentie en kunt jezelf zowel schriftelijk als mondeling goed uitdrukken. Je kunt probleemoplossend denken, bent zorgvuldig, besluitvaardig en goed in het bewaken van plannen.

In wat voor team kom je te werken?

Je komt te werken in een enthousiaste ondernemingsraad met collega's die elkaar ondersteunen en uitdagen in de dynamische omgeving van de publieke gezondheidszorg. Samen met de ondernemingsraadleden sta je voor de uitdaging om de dienstverlening voor OR echt te laten slagen.

Wat bieden wij?

Een baan met veel ruimte voor initiatief en zelfontplooiing in een organisatie met een informele sfeer en een prettig werkklimaat. Afhankelijk van opleiding en ervaring bedraagt het salaris maximaal € 3.376,- (schaal 8) bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Daarnaast bieden wij je een eigentijds arbeidsvoorwaardenpakket met een vrij besteedbaar Individueel Keuze Budget bovenop je loon. Het betreft een percentage van 17,05% van je jaarsalaris. Je bepaalt zelf hoe en wanneer je dit budget besteedt. De aanstelling zal in eerste instantie voor de duur van 1 jaar zijn, maar bij gebleken geschiktheid kan deze worden omgezet in een vast dienstverband. De gemeentelijke rechtspositie is van toepassing.

Meer weten?

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Job van Boven via telefoonnummer 06-57310921.

Heb je algemene vragen of vragen over de procedure? Neem dan contact op met HRM via telefoonnummer 0113 249488.

Enthousiast geworden?

Stuur dan je CV met motivatie vóór 19 augustus 2019 naar sollicitatie@ggdzeeland.nl.